

NORGE 2008



LANDSDEL 4 LEDERHÅNDBOG



INDHOLDSFORTEGNELSE:

NAVNELISTE	3
STANDLEJRUDVALG	3
MADUDVALG	3
LEJRLÆGE	3
TEKNIK	3
HIKEUDVALG	3
KVATERCHEFER	3
SENIORUDVALG	3
UNDERHOLDNING	3
IT	3
FORKYNDELSE	3
DIVERSE INFORMATIONER FØR OG UNDER LEJREN:	4
AFLEVERING AF PATRULJEGREJ OG FÆLLESUDSTYR:	4
GREJ:	4
MÆRKNING AF GREJ:	4
MÆNGDEN AF GREJ:	4
AFHENTNING AF GREJ:	4
OVERNATNING LEDERE:	4
LEDERTELT:	5
SENIORTELT:	5
SENIORHIKEN	5
NORGESTUR.DK	5
ALKOHOLPOLITIK:	6
RYGEPOLITIK:	6
UD- OG HJEMREJSE:	7
AFGANG OG KREDSFORDELING	7
LEDERANSVAR:	8
KREDSENS HOLMLEDER ER ANSVARLIG FOR:	8
MOBIL NR. PÅ NORGESUDVALGET SOM KAN ANVENDES I NØDSTILFÆLDE PÅ NORGESTUREN	8
REJSEPLAN:	9
UDREJSE:	9
HJEMREJSE:	9
REJSEBEKLÆDNING:	10
UGEPROGRAM	11
DAGSPROGRAM FOR OMNES:	12
MANDAG DEN 21. JULI 2008	12
TIRSDAG DEN 22. JULI 2008	12
ONSDAG DEN 23. JULI 2008	12
TORS DAG DEN 24. JULI	12
FREDAG DEN 25. JULI	13
LØRDAG DEN 26. JULI	13
SØNDAG DEN 27. JULI	13
MANDAG DEN 28. JULI	13
TIRSDAG DEN 29. JULI	14
ONSDAG DEN 30. JULI	14
TORS DAG DEN 31. JULI	14
ORDENSREGLEMENT FOR NORGESTUREN 2008	16
STANDLEJRUDVALGETS ROLLE:	17
VEJLEDNING FOR KVARTERLEDERE:	18
VAGTINSTRUKS FOR NATTEVAGTEN:	18
UVEJRS-PROCEDURER:	19
PRAKTISKE OPLYSNINGER FRA MADUDVALGET:	20
HOLDMADKASSER	20
MADUDDELING:	20
KVARTERKASSERNE	21
LEJRKOGEBOG	21
I PATRULJE KVARTERET BØR HVERT HOLD MEDBRINGE FØLGENDE:	21
KORT OVER LEJROMRÅDET	22
OM TOLDLISTE	23



NAVNELISTE

STANDLEJRUDVALG

Morten Gibskov	tlf.: 30284570	email: Gibskov@FDF.dk
Brian Høgsberg	tlf.: 40928570	email: hogsberg@fdf.dk
Claus Boelt	tlf.:	email: claus@boelt.dk
Henrik Pedersen	tlf.: 20207765	email: hrkpe@FDF.dk
Peter Kragelund	tlf.: 22403077	email: pkragelund@FDF.dk

MADUDVALG

Claus Jørgensen

LEJRLÆGE

Christian Holbaun Laursen

TEKNIK

Kim Bøgholm	tlf.:	email: b@gholm.dk
-------------	-------	---

HIKEUDVALG

Jens Christian Hansen	tlf.:	email: jens.chr@ofir.dk
-----------------------	-------	---

KVATERCHEFER

Doris Hartung (Skovkvarter)		
Thor Korsgaard Berg (Skovkvarter)	tlf.: 27147152	email: thorkberg@gmail.com
Anita Jørgensen (Skovkvarter)		
Martin Boier (Aktivitetkvarter)	tlf.: 29619509	email: martinboier@gmail.com
Cathrine Holm (Aktivitetkvarter)	tlf.: 61799098	email: cathrineholm@fdf.dk
Jane Bille (Aktivitetkvarter)	tlf.: 21 70 29 63	email: jkb@landscetret.dk
Line Fredsted (Aktivitetkvarter)	tlf.: 24859919	email: linefredsted@hotmail.com
Christian Bjerregaard Nielsen (patruljekvarter)	29646583	email: Bnkiks3000@yahoo.dk

SENIORUDVALG

Rasmus Bissenbakker		email: bissenb@kker.dk
Mikkel Bjerring		email: mikkel@julesang.dk

UNDERHOLDNING

Poul Svendsen		email: h-p.svendsen@privat.dk
Svend Nikolajsen	tlf.:	email: farmer@fdf.dk

IT

Carsten Keller	tlf.:	email: keller@fdf.dk
----------------	-------	---

FORKYNDELSE

Jacob Zakarias Larsen



DIVERSE INFORMATIONER FØR OG UNDER LEJREN:

AFLEVERING AF PATRULJEGREJ OG FÆLLESUDSTYR:

Alt grej bliver pakket på den store lastbil. Udstyret samles på Lunddal

FDF Odder
Rørthvej 130,
8300 Odder.

Husk at tænke på at, grejet skal pakkes tæt i en lastbil. Emballer det ordentligt, luk det ordentligt, men lås det ikke. Hvis du ikke selv kan løfte det, kan andre nok heller ikke. **Der må ikke være gas, sprit eller lampeolie i kasserne, der kan købes sprit og lampeolie i Norge.**

Grejet skal afleveres mandag d. 21. juli mellem 10.00 og 13.00.

Containeren lukkes klokken 13.00

Husk at udfylde en toldliste (side 23), toldlisten skal afleveres til Henrik Pedersen, der vil være til stede ved pakningen.

GREJ:

Kredse skal selv sørge for telte, trangier osv. til hiken. Sprit udleveres til hiken, derudover kan sprit og lampeolie købes i Norge, det bestilles gennem madudvalget. Derudover skal alle kredse medbringe et stykke brandslukningsudstyr.

Kvarterchefer er ansvarlig for at udarbejde pakkelister til de kredse, der deltager i kvarteret, således at kvarterets udstyrsbehov dækkes.

MÆRKNING AF GREJ:

Mærk grejet tydeligt både indeni og udenpå.

Ved hjemrejsen mærkes følsomt grej tydeligt med FØLSOMT. Grejet vil så blive placeret indendørs ved aflæsning.

MÆNGDEN AF GREJ:

Af åbenlyse årsager er det vigtigt at mængden af grej bliver så lille som muligt.

AFHENTNING AF GREJ:

Grejet afhentes på Lunddal i Odder, fredag den 1. august klokken 12.00-14.00

Ikke afhentet grej efterlades udenfor, med mindre det er mærket følsomt. Det kan så afhentes efter ferien efter aftale med Claus Jørgensen, (FDF Odder).

OVERNATNING LEDERE:

Ledere overnatter i deres respektive kvarterer. Overnatningsplan udarbejdes i samarbejde med kvarterchefen.



LEDERTELTE:

Lederteltet holder åben hver aften kl. 23.15-01.30 for ledere over 18 år.
Nattevagten lukker teltet.

SENIORTELT:

Seniorteltet holder åben hver dag fra kl. 23.00
Seniorudvalget arrangerer festlige indslag i Seniorteltet hver aften af ca. ½ times varighed.
Seniorteltet er for seniorer og det betyder at man skal være fyldt 15 år inden eller under Norgesturen for at komme i seniorteltet.

Seniorteltet er et tilbud til seniorer, og ledere bør derfor undgå at forstyrre arbejdet i seniorteltet.
Tilbuddet til ledere er lederteltet.

Fredag morgen spiser seniorerne morgenmad i seniorteltet.

SENIORHIKEN

Mandag når hiken slutter skal seniorerne blive i fjeldet en ekstra dag. Når holdene fra de forskellige hikes går ned til Omnes, vil ruten gå forbi eller komme i nærheden af seniorhikens overnatningssted. Man kan hvis det er muligt samle seniorerne i hold der selv bevæger sig til samlingsstedet. Der vil ligeledes blive en fælles afgang for de seniorer der er på hike omkring Omnes lejren samt for de seniorer der kommer ned fra 5 dages fjeldturen.

Når seniorerne kommer ned fra seniorhike tirsdag, har de ligeledes deres egen dagsprogram i og omkring seniorteltet.

Seniorer der kommer ned fra 5/7 dages fjeldtur deltager selvfølgelig i senioraktiviteter.

Der opfordres til at seniorerne kommer i seniorteltet.

NORGESTUR.DK

Billeder og historier

Hjemmesiden www.norgestur.dk vil under lejren løbende blive opdateret med billeder og historier fra lejren.

I standlejren ved Omnes vil det hver aften være mulighed for at få tømt kredsens/ledernes digitalkamera (ikke børnenes) i lederteltet. Billederne vil blive udleveret på en CD-ROM inden afrejsen fra Omnes. Til gengæld forbeholder vi os retten til at benytte billederne frit på www.norgestur.dk - uden angivelse af fotograf.

Hilsner til lejren

Det er under lejren muligt på hjemmesiden at sende en hilsen til en deltager på lejren.
Fjeldtursdeltagerne vil først modtage deres hilsner ved ankomsten til Omnes.

Husk at fortælle børn og ledere om hjemmesiden!



ALKOHOLPOLITIK:

Fra Standlejrudvalgets side har vi valgt, at følge landsforbundets regler omkring alkohol. Det vil sige at der ikke må forefindes eller indtages alkohol. Overtrædelse af reglerne medfører i yderste konsekvens hjemsendelse på egen regning.

Der må selvfølgelig heller ikke nydes alkohol under ud- og hjemrejsen.

RYGEPOLITIK:

Fra Standlejrudvalgets side har vi valgt at indføre rygepolitik, det betyder at det kun er tilladt at ryge på et nærmere anvist sted. Det er således ikke tilladt at ryge på bopladser eller lignende.

Rygepolitikken gælder alle både børn og voksne. Hvis der er børn der ryger, forudsættes det at kredsens ledere har barnets forældres accept af at der ryges.



UD- OG HJEMREJSE:

Udrejse sker ad 3 omgange, der bliver 2 afgang til Omnes samt 1 afgang til Hardangervidda.

- Afgang 1: Fra Kvickly Ekstra´s, Viby J p-plads, tirsdag d. 22. juli 2008 klokken 06.00 til Omnes
- Afgang 2: Fra Q8´s p-plads i Lund, tirsdag d. 22. juli 2008 klokken 12.00 til Omnes
- Afgang 3: Fra P-plads ved Dieselhuset i Silkeborg, tirsdag d. 22. juli 2008 klokken 12.00 til Omnes
- Afgang 4: Fra Q8´s p-plads i Lund, tirsdag d. 22. juli 2008 klokken 18.00, og fra Kvickly Ekstra´s, Viby J p-plads, tirsdag d. 22. juli 2008 klokken 18.45 til Hardangervidda.

Hjemkomst sker kredsvis ad 2 omgange.

- Afgang 5: Til P-plads ved Dieselhuset i Silkeborg, torsdag d. 31. august 2008 klokken 13.00
- Afgang 6: Til Kvickly Ekstra´s, (Viby J p-plads) fredag d. 1. august 2008 klokken 00.15
- Afgang 7: Til Q8´s p-plads i Lund fredag d. 1. august 2008 klokken 00.30.

VÆR PRÆCISE!! BUSSE OG FÆRGER VENTER IKKE!

AFGANG OG KREDSFORDELING

Afgang 1: (fra Viby til Omnes) <ul style="list-style-type: none"> - Beder – Malling - Fredensvang - Galten - Hørning - Odder - Solbjerg - Tranbjerg - Viby - Århus 4. - Århus 5. - Århus 9. 	Afgang 2 (fra Lund til Omnes) <ul style="list-style-type: none"> - Gadbjerg - Give - Klovsborg - Torsted - Skanderborg (bliver samlet op på p-plads ved MC Donalds i Stilling) - Virring (bliver samlet op på p-plads ved MC Donalds i Stilling) 	Afgang 3 (fra Silkeborg til Omnes) <ul style="list-style-type: none"> - Balle - Brædstrup - GL. Rye - Kragelund - Brædstrup - Mørke (bliver samlet op på OK tanken i Ødum) 	Afgang 4 (fra Lund / Viby til Hardangervidda) <ul style="list-style-type: none"> - Brædstrup - Gadbjerg - Give - Gl. Rye - Kragelund - Beder – Malling - Fredensvang - Galten - Mørke - Skanderborg - Solbjerg - Viby - Åbyhøj - Århus 9.
---	---	---	--

Afgang 5: (fra Omnes til Silkeborg) <ul style="list-style-type: none"> - Kragelund - Gl. Rye - Give 	Afgang 6: (fra Omnes til Viby) <ul style="list-style-type: none"> - Beder – Malling - Fredensvang - Galten - Hørning - Mørke - Odder - Skanderborg - Solbjerg 	Afgang 7: (fra Omnes til Lund) <ul style="list-style-type: none"> - Tranbjerg - Viby - Virring - Åbyhøj - Århus 4. - Århus 5. - Århus 9.
---	--	--



LEDERANSVAR:

Under ud- og hjemrejse er det kredsens ledere, som har ansvaret for og opsynet med kredsens lejrdeleger. Kredsens holdleder sørger for koordineringen af denne opgave hjemmefra. Ud- og hjemrejse betyder busturene i Danmark, færgeturene og busturene i Norge. Ansvaret overgår til kvartercheferne/kvarterlederne og patruljelederne, når vi ankommer til Omnes.

KREDSSENS HOLDLEDER ER ANSVARLIG FOR:

- ✚ At checke, om alle er tilstede ved afgang ifølge udleverede lister.
- ✚ At hjælpe med pakning og udpakningen af busserne i Danmark og Norge.
- ✚ At kontakte Norgesudvalget hurtigst muligt ved evt. problemer eller forsinkelser til:
 - for afgang 1 (fra Viby til Omnes) – Morten Gibskov tlf. 30 28 45 70
 - for afgang 2 (fra Lund til Omnes) – Brian Høgsberg tlf. 40 92 85 70
 - for afgang 3 (fra Silkeborg til Omnes) – Brian Høgsberg tlf. 40 92 85 70
 - for afgang 4 (fra Lund / Viby til Hardangervidda) – John Paulin tlf. 20 68 56 95.
- ✚ At uddele kredsens færgebilletter til de enkelte deltagere.
- ✚ At meddele evt. afbud hurtigst muligt til Norgesudvalget. Sker det inden for det sidste døgn inden afrejsen, skal det af hensyn til færgebilletter ske til John Paulin tlf. 20 68 56 95.
- ✚ At retningslinierne for turen i øvrigt følges under rejsen.
- ✚ Evt. at lave et vækningssystem på færgen, så alle kommer af denne.

MOBIL NR. PÅ NORGESUDVALGET SOM KAN ANVENDES I NØDSTILFÆLDE PÅ NORGESTUREN

Brian Høgsberg tlf. 40 92 85 70

Morten Gibskov tlf. 30 28 45 70



REJSEPLAN:

UDREJSE:

d. 21/7 10.00-13.00 Aflevering og pakning af grej på Lunddal – Odder.

Afgang 1:

d. 22/7 06.00 Fra Kvickly Ekstra´s, Viby J p-plads. (Omnes)
 d. 22/7 10.30 Ankomst til Hanstholm. Kredsvis udlevering af billetter.
 d. 22/7 12.30 Ankomst Kristianssand. Bus kørsel til Omnes
 d. 22/7 16.30 Ankomst Omnes

Afgang 2:

d. 22/7 12.00 Fra Q8´s p-plads i Lund. (Omnes)
 d. 22/7 16.30 Ankomst til Hanstholm. Kredsvis udlevering af billetter.
 d. 22/7 18.30 Ankomst Kristianssand. Bus kørsel til Omnes
 d. 22/7 22.30 Ankomst Omnes

Afgang 3:

d. 22/7 12.00 Fra P-plads ved Dieselhuset i Silkeborg. (Omnes)
 d. 22/7 16.30 Ankomst til Hanstholm. Kredsvis udlevering af billetter.
 d. 22/7 18.30 Ankomst Kristianssand. Bus kørsel til Omnes
 d. 22/7 22.30 Ankomst Omnes

Afgang 4:

d. 22/7 18.00 Fra Q8´s p-plads i Lund. (Hardangervidda)
 d. 22/7 18.45 Fra Kvickly Ekstra´s, Viby J p-plads. (Hardangervidda)
 d. 22/7 22.30 Ankomst til Hanstholm. Kredsvis udlevering af billetter.
 d. 23/7 00.30 Ankomst Kristianssand. Bus kørsel til Hardangervidda
 d. 23/7 07.30 Ankomst Hardangervidda

Under busturen orienterer de kredsansvarlige deltagerne om den resterende rejse.

HJEMREJSE:

Afgang 5:

d. 31/7 02.15 Afgang fra Omnes.
 d. 31/7 07.15 Afgang færge Kristianssand.
 d. 31/7 09.30 Ankomst til Hanstholm
 d. 31/7 13.00 Ankomst P-plads ved Dieselhuset i Silkeborg.

Afgang 6:

d. 31/7 14.30 Afgang fra Omnes.
 d. 31/7 19.30 Afgang færge Kristianssand.
 d. 31/7 21.30 Ankomst til Hanstholm
 d. 1/8 00.15 Ankomst til Kvickly Ekstra´s, Viby J p-plads.



Afgang 7:

d. 31/7	14.30	Afgang fra Omnes.
d. 31/7	19.30	Afgang færge Kristianssand.
d. 31/7	21.30	Ankomst til Hanstholm
d. 1/8	00.30	Ankomst til Q8's p-plads i Lund.

Grej aflæsses ved Lunddal, Odders kredsgrund under presenninger. Følsomt grej lagres i kredshuset.

d. 1/8 12.00-14.00 Grejafhentning på Lunddal – Odder.

REJSEBEKLÆDNING:

Der rejses både ud og hjem i Forbundsskjorten.

Det er ikke muligt at komme til sin rygsæk under hele rejsen til og fra Omnes. Derfor er det en god idé at medbringe en lille rygsæk indeholdende madpakke, lidt varmt tøj, sovepose, hovedpude og andre personlige fornødenheder.



UGEPROGRAM

	Omnesejren	Hardangervidda 5 dage	Hardangervidda 7 dage
Tirsdag d. 22/7	Udrejse & ankomst	Udrejse	Udrejse
Onsdag d. 23/7	Etablering	Ankomst & fjeld	Ankomst & fjeld
Torsdag d. 24/7	Etablering	Fjeld	Fjeld
Fredag d. 25/7	Aktivitet	Fjeld	Fjeld
Lørdag d. 26/7	Hike	Fjeld	Fjeld
Søndag d. 27/7	Hike	Fjeld	Fjeld
Mandag d. 28/7	Hike	Ankommer til Omnes	Fjeld
Tirsdag d. 29/7	Aktivitet	Aktivitet	Ankommer til Omnes
Onsdag d. 30/7	Afslutningsdag		
Torsdag d. 31/7	Nedbrydning & hjemrejse		



DAGSPROGRAM FOR OMNES:

MANDAG DEN 21. JULI 2008

10.00-13.00 Aflevering og pakning af grej på Lundal – (FDF Odder's Kredshus).

TIRSDAG DEN 22. JULI 2008

06.00 Afgang 1: Fra Kvickly Ekstra's, Viby J p-plads. (Omnes)
 10.30 Afgang 1: ankomst til Hanstholm. Kredsvis udlevering af billetter.
 12.00 Afgang 2: Fra Q8's p-plads i Lund. (Omnes)
 12.00 Afgang 3: Fra P-plads ved Dieselhuset i Silkeborg. (Omnes)
 12.30 Afgang 1: Ankomst Kristianssand. Bus kørsel til Omnes
 16.30 Afgang 1: Ankomst Omnes
 16.30 Velkomst til "afgang 1"
 16.30 Afgang 2 & 3: ankomst til Hanstholm. Kredsvis udlevering af billetter.
 16.45 Indkvartering og etablering (afgang 1)
 18.30 Madudlevering og aftensmad "afgang 1"
 18.30 Afgang 2 & 3: Ankomst Kristianssand. Bus kørsel til Omnes
 22.30 Afgang 2 & 3: Ankomst Omnes
 22.30 Velkomst til "afgang 2 & 3"
 22.45 Indkvartering (afgang 2 & 3)
 23.30 Velkomstlejrball
 00.30 Ro på lejrpladserne (Nattevagt Skovkvarteret)

ONSDAG DEN 23. JULI 2008

07.30 Ledervækning
 08.00 Reveille. Madudlevering
 08.10 Møde mellem kvarterchefer og standlejrudvalg
 08.30 Morgenmad
 09.30 Flag op. Fælles velkomst. Morgenandagt
 10.30 Etablering
 11.30 Møde mellem kvarterchefer og standlejrudvalg
 12.00 Madudlevering
 12.30 Frokost. Opvask. Siesta. Tut.
 14.30 Etablering
 16.30 Badning i elven. Kims bad. Madudlevering
 18.30 Mad og opvask
 20.15 Flag ned. Fælles lejrball. Andagt. Lederorientering. Bagefter møde med kvarterchefer
 21.30 Hygge på lejrpladserne
 23.00 Godnat. Seniortelt åbner
 23.15 Ledertelt åbner
 23.30 Ro på lejrpladserne
 01.30 Lederteltet lukker. (Nattevagt: Patruljekvarter)

TORS DAG DEN 24. JULI

07.30 Ledervækning
 08.00 Reveille. Madudlevering
 08.10 Møde mellem kvarterchefer og standlejrudvalg
 08.30 Morgenmad
 09.30 Flag op. Morgenandagt
 10.30 Etablering
 11.30 Møde mellem kvarterchefer og standlejrudvalg



- 23.15 Ledertelt åbner lederorientering
 23.30 Ro på lejrpladserne
 01.30 Lederteltet lukker. (Nattevagt: Skovkvarter)

TIRSDAG DEN 29. JULI

- 7 dages fjelddel ankommer til Omnes.
 07.30 Ledervækning
 08.00 Reveille. Madudlevering
 08.10 Møde mellem kvarterchefer og standlejrudvalg
 08.30 Morgenmad
 09.30 Flag op. Morgenandagt
 10.30 Aktivitetsdag
 12.00 Seniorer kommer ned, frokost i kvarterer
 12.30 Frokost, Opvask, Siesta, Tut, Badning i elven
 14.30 Aktivitetsdag
 16.30 Badning i elven. Kims bad. Madudlevering
 18.30 Mad og opvask
 20.15 Flag ned. Fælles lejrball. Andagt. Lederorientering
 21.30 Hygge på lejrpladserne
 23.00 Godnat. Seniortelt åbner
 23.15 Ledertelt åbner
 23.30 Ro på lejrpladserne
 01.30 Lederteltet lukker. (Nattevagt: Aktivitetkvarteret)

ONSDAG DEN 30. JULI

- 07.30 Ledervækning
 08.00 Reveille. Madudlevering
 08.10 Møde mellem kvarterchefer og standlejrudvalg
 08.30 Morgenmad
 09.30 Flag op. Morgenandagt
 10.30 Kvarteraktiviteter, afsked.
 12.00 Madudlevering
 12.30 Frokost. Opvask. Siesta. Tut. Badning i elven
 14.30 Afslutningsfesten
 20.15 Flag ned. Fælles lejrball. Andagt lederorientering
 21.30 Hygge på lejrpladserne
 23.00 Godnat. Seniortelt åbner
 23.15 Ledertelt åbner. Orientering om nedbrydning og transport.
 23.30 Ro på lejrpladserne
 01.30 Lederteltet lukker. Nattevagt: Skovkvarter

TORS DAG DEN 31. JULI

- 02.15 Afgang 5: Afgang fra Omnes
 07.00 Ledervækning
 07.15 Afgang 5: Afgang færge Kristianssand.
 07.30 Reveille. Madudlevering
 08.00 Morgenmad
 08.30 Nedbrydning starter
 09.30 Afgang 5: Ankomst til Hanstholm
 13.00 Afgang 5: Ankomst P-plads ved Dieselhuset i Silkeborg.
 14.30 Afgang 6 & 7: Afgang fra Omnes.
 19.30 Afgang 6 & 7: Afgang færge Kristianssand.



21.30 Afgang 6 & 7: Ankomst til Hanstholm
00.15 Afgang 6: Ankomst til Kvickly Ekstra´s, Viby J p-plads.
00.30 Afgang 7: Ankomst til Q8´s p-plads i Lund.

(Programmet for denne dag detailplanlægges på turen)



ORDENSREGLEMENT FOR NORGESTUREN 2008

- ✿ Ingen må forlade lejrens område uden Standlejrudvalgets tilladelse.
- ✿ Kvarterchefens og Standlejrudvalgets anvisninger skal efterkommes.
- ✿ Rygning må kun finde sted på fællesrygepladsen. Der må under ingen omstændighed ryges i teltene eller andre steder.
- ✿ Afhentning af drikkevand må kun finde sted på den anviste plads.
- ✿ Personlig vask herunder tandbørstning må ligeledes kun foretages på det dertil anviste område på lejren, og det er ikke tilladt at gå i vandet til over knæhøjde udenfor badetiderne.
- ✿ Opvask skal foregå i kvarteret med rent og varmt vand. Endvidere skal køkkengrej og steder, hvor man opbevarer køkkengrej, holdes i ren og ordentlig stand hver dag! Madvarer (ud over krydderier, sukker o.l.) må ikke opbevares i kvarteret.
- ✿ Installationer ved brusekabiner må ikke røres.
- ✿ Al færdsel på Omnes` marker, campingpladsen (gælder også campingpladsens toiletter) og omkring gården er ikke tilladt.
- ✿ Træer må under ingen omstændigheder fældes.



STANDLEJRUDVALGETS ROLLE:

- ✿ De vagthavende Standlejrudvalgsmedlemmer opholder sig på Torvet – to og to.
- ✿ Det er de vagthavende Standlejrudvalgsmedlemmer, der træffer de overordnede beslutninger.
- ✿ Standlejrudvalgsmedlemmerne holder dagligt møde med hinanden.
- ✿ Standlejrudvalgsmedlemmerne holder så vidt muligt møde med kvartercheferne en gang dagligt. Oftest mens kvartererne forbereder morgenmaden.
- ✿ Standlejrudvalgsmedlemmerne orienterer alle ledere og patruljeledere om den følgende dag lige efter lejrpladserne.
- ✿ Standlejrudvalgsmedlemmerne koordinerer diverse arbejdsopgaver og fordeling af kvarterledere ud fra aktivitetsplanen.

VEJLEDNING FOR KVARTERCHEFER:

Kvarterchefen og kvarterledernes primære opgave er at sørge for, at beboerne i kvarteret har det godt, og at alt fungerer tilfredsstillende.

- ✿ Kvarterchefen koordinerer diverse arbejdsopgaver i kvarteret, både for sig selv og for kvarterlederne.
- ✿ Kvarterchefen kommer til møde hver dag med Standlejrudvalget på Torvet.
- ✿ Kom hellere 2 min. før end 2 min. for sent.
- ✿ Kvarterchefen og kvarterledere sørger for, at kvarterets beboere:
 - Er stået op til aftalt tid.
 - Kommer til morgensamling til aftalt tid.
 - Stiller når det i øvrigt kaldes til samling.
 - Overholder tidspunkter for madafhentning, tut, badning, aktivitetsgrupper etc.
- ✿ Kvarterchefen sørger for, at der hver dag afholdes mindst et møde med kvarterlederne.
- ✿ Kvarterchefen sørger for, at alle kvarterledere er i kvarteret i tiden hvor der laves mad og vaskes op og at alle deltager aktivt heri.
- ✿ Kvarterchefen indsamler løbende ris/ros til/fra kvarterlederne og løser selv eller uddelegerer løsning af problemet til rette vedkommende.
- ✿ Kvarterchefen finder en souschef blandt de andre kvarterledere til afløsning, såfremt han/hun er væk fra kvarteret.
- ✿ Kvarterchefen sørger sammen med kvarterlederne for, at der dagligt foretages hygiejnecheck af kvarterets lejrpladser.
- ✿ Kvarterchefen sørger for at kvarteret stiller nattevagt den eller de døgn kvarteret tildeles



VEJLEDNING FOR KVARTERLEDERE:

En kvarterleder er alle lederne i kvarteret – undtaget er kvarterchefen og Standlejrudvalgsmedlemmer.

Kvarterledernes primære opgave er i samarbejde med kvarterchefen at sørge for, at beboerne i kvarteret har det godt, og at alt fungerer tilfredsstillende.

- ✿ Kvarterlederne deltager i møde med kvarterchefen hver dag.
- ✿ Kvarterlederne er sammen med kvarterchefen ansvarlig for, at kvarterets beboere overholder lejrtilfaldspunkterne.
- ✿ Kvarterlederne deltager aktivt i afviklingen af lejrens aktiviteter.
- ✿ Kvarterledere og kvarterchefen sørger for, at kvarterets beboere:
 - Er stået op til aftalt tid.
 - Kommer til morgensamling til aftalt tid.
 - Stiller når der i øvrigt kaldes til samling.
 - Overholder tidspunkter for madafhentning, tut, badning, aktivitetsgrupper etc.
- ✿ Kvarterlederne sørger for at være i kvarteret under opbygning og madlavning etc. samt at deltage aktivt heri.
- ✿ Kvarterledere er sammen med kvarterchefen garant for, at “der sker noget” i kvarteret.
- ✿ Kvarterlederne indgår i den vagtplan som kvarterchefen opstiller.
- ✿ Kvarterlederne varetager sammen med kvarterchefen, at der foretages hygiejne-check hver dag.
- ✿ Kvarterlederne deltager i fælles ledermøde med Standlejrudvalget efter lejrbalet.

VAGTINSTRUKS FOR NATTEVAGTEN:

Nattevagten er vagthavende Standlejrudvalgsmedlemmer stedfortræder om natten. Nattevagten består af min. 2 personer, heraf min. en over 18 år. Deres opholdssted er på Torvet, og deres opgaver er følgende:

- ✿ Vide nøjagtig hvor vagthavende Standlejrudvalgsmedlem opholder sig.
- ✿ Hver time at patruljere lejrområdet igennem og sikre sig, at alt er OK. Det skal især indskræpes, at alle lejrens bålsteder skal være slukkede kl.23.00.
- ✿ Sørge for at næste vagthold vækkes rettidigt og informere om evt. uregelmæssigheder.
- ✿ I tilfælde af særlige uregelmæssigheder skal vagthavende Standlejrudvalgsmedlem vækkes.
- ✿ Sørge for at alle ledere bliver vækket kl. 07.30.
- ✿ Sørge for at reveillen bliver blæst kl. 08.00.
- ✿ Sørge for at vedligeholde bålet ved Torvet i vagtperioden.



UVEJRS-PROCEDURER:

- ✚ I tilfælde af uvejr, skal der graves render omkring teltene (det er klogt at gøre dette før uvejret kommer) og teltene skal stormsikres med stormbarduner.
- ✚ Alle løse genstande skal sikres, så disse ikke flyver rundt i lejren.
- ✚ Dagens aktiviteter kan evt. flyttes til Senior- og Ledertelt efter behov.
- ✚ Alle kredse skal medbringe et stykke brandslukningsudstyr.(branddasker eller brandsprøjte)



PRAKTISKE OPLYSNINGER FRA MADUDVALGET:

Madudvalget ledes af Claus Jørgensen.

Disse sider beskriver partiske oplysninger omkring madhåndtering og – uddeling. Det forventes at alle kvarterchefer, kvarterledere og holdledere har gjort sig bekendt med indholdet heraf. Spørgsmål vedr. mad og madhåndtering rettes direkte til madudvalget.

HOLDMADKASSER

Alle hold (i de kvarterer hvor madlavningen foregår fælles, gælder dette for kvarteret) skal medbringe følgende til maduddelingen:

Min. 3 dåser med låg (én til havregryn, én til sukker og én til marmelade).

Herudover forudsættes det, at alle hold selv *medbringer salt, peber, karry, paprika samt øvrige krydderier* til madlavning (som en del af FDF-standard-patruljekasse-pakningsproceduren).

Madudvalget sørger for maduddelingskasser (foldekasser) til alle hold og til fælles kvarter mad. Alle kasser mærkes med holdnavne, herudover vil der blive sat mærker på dåser/holdere. Madudvalget medbringer mærkater til formålet og mærkningen vil ske på turen.

MADUDDDELING:

Al madafhentning sker på følgende tidspunkter:

- Morgenmad, kl. 8.00
- Frokost, kl. 12.00
- Aftensmad, kl. 16.30

Afhentningen sker af holdmedlemmer på maduddelingsstedet i holdets maduddelingskasser (foldekassen). Efter brug, dvs. **umiddelbart efter måltidet**, returneres kassen til madudleveringsstedet i rengjort stand med alle tiloversblivende råvarer. Ved hver madudlevering samt ved returnering af kasser og råvarer, vil der altid være min. én person fra madudvalget til stede.

Visse madvarer, bl.a.

- Stegemargarine
- Smør/Kærgården
- Remoulade og mayonnaise

Mærkes i deres standardindpakning med holdnavn og skal anvendes mere end én gang i løbet af lejren. Det forventes derfor, at holdene returnere disse madvarer efter brug i en ordentlig stand – der er disponeret med at disse madvarer returneres, så tænk venligst over jeres forbrug. (Lad være med at *misbruge og frådse* med ovennævnte madvarer!).



KVARTERKASSERNE

Kvarterkasserne indeholder fælles madvarer til kvarteret (f.eks. kaffe og te samt ekstra madvarer). Mangler de enkelte hold råvarer eller lignende, er det først sted man kigger altså i kvarterkassen, findes det ikke der er det andet sted man forhører sig ved kvarterets øvrige hold. Findes det heller ikke der, henvender man sig til madudvalget. Hvert kvarter skal som holdene medbringe 1 dåse med låg til kaffebønner.

LEJRKOGEBOG

Der uddeles hver dag en opskrift, der fortæller hvordan aftensmaden tilberedes.

Som overordnet regel, skal **ALLE** madvarer returneres i foldekassen til madudvalget. (Selvfølgelig ikke rester af varmt mad, kun diverse overskydende råvarer herfra!)

Husk at ordentlig hygiejne er vigtigt, både i forhold til bakterier der udvikler sig til sygdom, men også i forhold til råvarernes levetid.

Hvis det mod forventning skulle vise sig, at der ikke er mad nok til holdet, så spørg rundt i kvarteret. Hvis dette ikke skulle være nok, så kontakt madudvalget, der er altid rugbrød på lager.

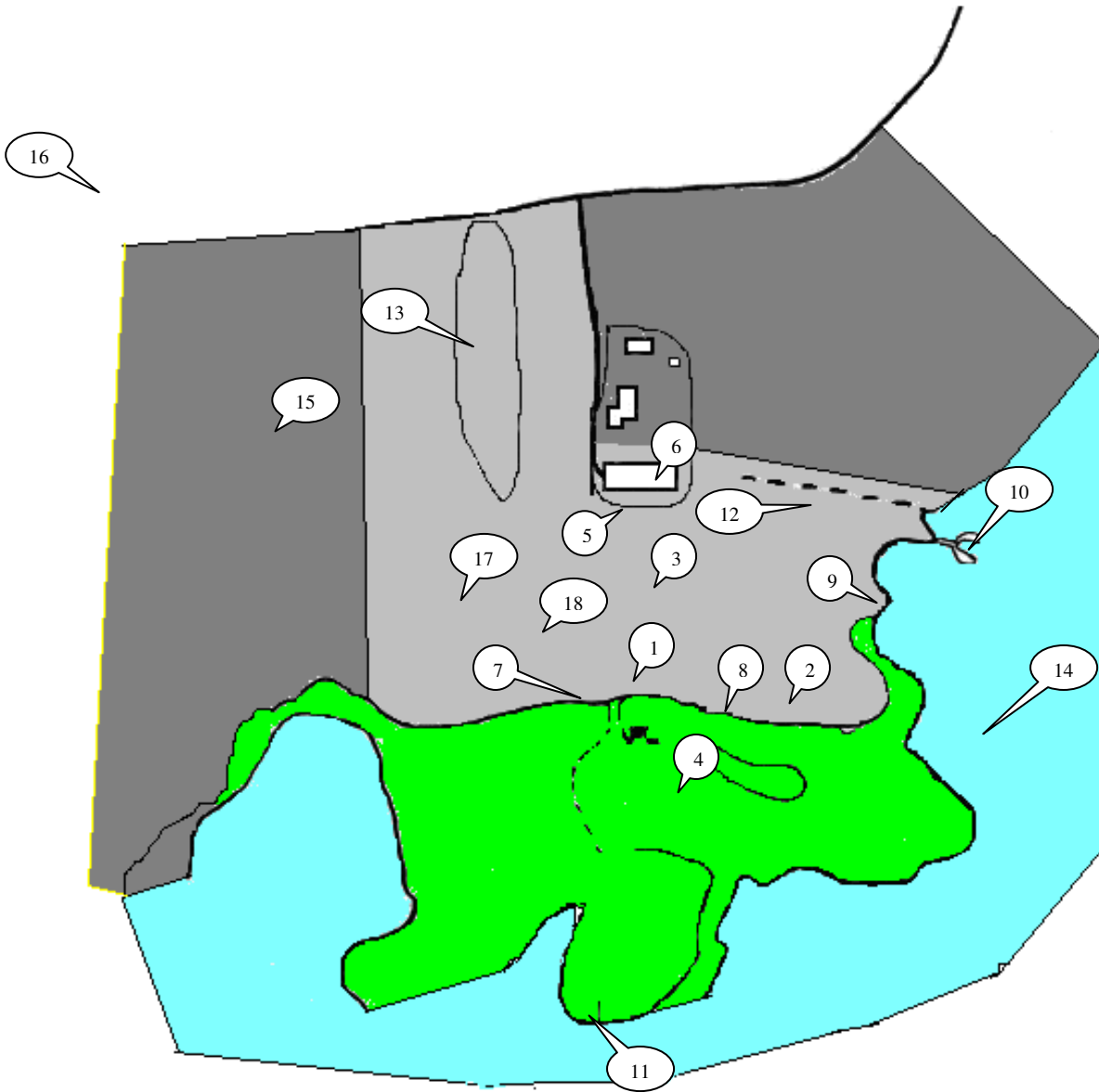
Smid aldrig mad ud før I har spurgt, om andre hold i kvarteret vil have det!

I PATRULJE KVARTERET BØR HVERT HOLD MEDBRINGE FØLGENDE:

Telte	Skærebrætter
Presenning	Skåle
Rigeligt tovværk	Opvaskegrej
Selvbindergarn	Balje til jord
Sav	Grydesvampe
Økse	Renslet
Spader	Dåseåbner
Evt. pælebor	Karklude
Trangiaer	Viskestykker
Kogespande	Affaldsposer
Gryder	Sorte sække
Pande	Termokande
Sprit	Kaffetragt
Petroleums- eller gaslampe	Kaffefilter
Tændstikker	Vanddunk
Brunsæbe	5 el. 10 ltr. dunk til varmt vand
Grydeskeer	Håndsæbe med pumpe
Piskeris	Stearinbomber eller zipp
Paletkniv	1 dåse med låg som kan rumme 1 liter
Kartoffelskrøller	2 dåser med låg som kan rumme ½ liter
Div. køkkenknive	Diverse krydderier



KORT OVER LEJROMRÅDET



- 1 Torvet
- 2 Aktivitetskvarteret
- 3 Patruljekvarteret
- 4 Skovkvarteret
- 5 Toiletter
- 6 Laden
- 7 Madudlevering
- 8 Vandpost (kold / varm)
- 9 Kim's bad

- 10 badebroen
- 11 Lejrbålsklippen
- 12 Seniorteltet
- 13 Lederteltet
- 14 Flåvattn
- 15 Campingpladsen
- 16 Marselisfjeld
- 17 5 + 7 dages fjeldfolk
- 18 Rygerkupeen



